

„Sběrný dvůr Kostice“

Provozní řád zařízení

Provozovatel: Obec Kostice,
náměstí Osvobození 445/14, 691 52 Kostice

Schváleno zastupitelstvem obce

Krajským úřadem Jihomoravského kraje

odbořem životního prostředí

číslo 1/2010/2010 02/10

č.j. 165/01/2010 ze dne 14.12.2010

Platnost tohoto provozního řádu je do 30.11.2015

Listopad 2010

I. Základní údaje o zařízení

1. Název zařízení: zařízení ke sběru odpadů – sběrný dvůr

2. Identifikační údaje vlastníka zařízení a provozovatele zařízení:

Obec Kostice, nám. Osvobození 445/14, 691 52 Kostice, IČO: 283 274
Starostka – JUDr. Anna Bradávková, tel: 519 338 203, mobil:725 111 277
Místostarosta - Pavel Růžička

Vedoucí pracovník zařízení: Bedřich Král, tel. 734 470 509

3. Významná telefonní čísla:

| | |
|--------------------------------|-------------|
| Hasiči | 150 |
| Policie | 158 |
| Záchranná služba | 155 |
| Krajská hyg. Stanice JMK | 545 113 111 |
| Povodí Moravy Brno | 541 637 231 |

4. Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů:

| | |
|--|-----------|
| ČIŽP Brno, Lieberzeitova 14, 614 00 Brno | 545545111 |
| KÚ JMKK,OŽP, Žerotínovo nám.č.3/5,Brno..... | 541651111 |
| MÚ Břeclav, nám. T.G.Masaryka 3, 690 15 Břeclav..... | 519311111 |

5. Údaj o ukončení stavby zařízení:

Stavební povolení, vydané Městským úřadem Břeclav, stavebním úřadem,
pod č.j. Č.j.: MUBR 2904/2004 OSÚ/Ty-330 ze dne 14.7.2004.

Kolaudační rozhodnutí (kolaudační souhlas), vydán Městským úřadem
Břeclav, odbor stavební úřad, pod č.j. MUBR 12224/2006 SpZn. MUBR-
S 3004/2006 OSÚ/Ty-330 vyhotovené dne 13.3.2006.

6. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

p.č. 696/80, 896/81 (buňka), 896/82, 896/83 a st. 904 (přístřešek) k.ú.
Kostice
objekt po pravé straně komunikace před vstupem do areálu bývalého ZD
Kostice

7. Základní kapacitní údaje zařízení:

max. možné okamžité skladované množství odpadů - 50 tun

II. Charakter a účel zařízení

1. Sběrný dvůr je určen k ukládání a shromažďování tříděného odpadu z obce Kostice a to do doby předání odpadu oprávněné osobě, např. firmě Hantály a.s., Velké Pavlovice
2. Do sběrného dvora mohou být ukládány jen určené druhy odpadu vyjmenované v provozním řádu.
3. Účelem zařízení je bezúplatný odběr odpadů z domácností od občanů obce Kostice zapojených do systému svozu TKO.

III. Stručný popis zařízení

Sběrný dvůr se skládá z volné zpevněné asfaltové plochy a zastřešené zpevněné plochy, objekt je oplocen, s vjezdem samostatnými vraty. Sběrný dvůr je osazen velkoobjemovými a malými kontejnery, které jsou označeny dle druhu odpadu. Dále je součástí stavby provozní objekt s místností pro obsluhu a sociálním zařízením.

Zřízení je opatřeno informační tabulí čitelnou volně z přístupného prostranství před zařízením a obsahuje tyto údaje:

1. název zařízení,
2. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány nebo vykupovány,
3. obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
4. správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
5. provozní doba zařízení.

IV. Druhy ukládaných odpadů

| | |
|----------|---|
| 16 01 03 | pneumatiky |
| 17 01 07 | směsi nebo oddělené frakce, betonu, tašek a keramických výrobků neuvedených pod číslem 17 01 06 |
| 20 01 01 | papír a lepenka |
| 20 01 02 | sklo |
| 20 01 11 | textilní materiály |
| 20 01 38 | dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37 |
| 20 01 39 | plasty |

| | |
|----------|-------------------------------|
| 20 01 40 | kovy |
| 20 02 01 | biologicky rozložitelný odpad |
| 20 03 01 | směsný komunální odpad |
| 20 03 07 | objemný odpad |

V. Monitorování provozu zařízení

Nepředpokládá se zvláštní monitorování provozu zařízení, a to vzhledem k charakteru přijímaných odpadů.

VI. Organizační zajištění provozu zařízení

1. Provoz sběrného dvora zajišťuje správce sběrného dvora, případně jeho zástupce, pracovníci jsou za tímto účelem proškoleni.
2. Podmínky pro odběr a ukládání odpadů stanovuje provozní řád, který je trvale zveřejněn na čelní stěně provozního objektu sběrného dvora.
3. Provozní doba sběrného dvora je:
Středa od 13.00 do 17.00 hod
Sobota od 8.00 do 12.00 hod
Případná změna provozní doby bude včas zveřejněna na informační tabuli před vstupem do objektu a způsobem v místě obvyklým.
Mimo provozní dobu je sběrný dvůr uzavřen.

VII. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů

Evidence odpadů je vedena v souladu s ust. § 39 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s ust. § 21 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Evidence odpadů je archivována min. 5 let.

Průběžná evidence odpadů se vede podle přílohy č. 20 vyhl. MŽP č. 383/2001 Sb., a to za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu zvlášť, a dále vždy obsahuje

- a) datum a číslo zápisu do evidence,
- b) jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Přejímka odpadu 20 01 40 podléhá zpřísněné evidenční povinnosti. Vzhledem k tomu, že odpad bude přebírán pouze od nepodnikajících fyzických osob je vedena tato evidence s těmito údaji:

1. fyzické osoby: zaznamenává se a při přejímce je nutno vyžadovat druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů, jméno, příjmení, místo trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu, nebo jiný průkaz totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny.
2. identifikace odebíraných nebo vykupovaných odpadů: zjištění názvu druhu a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů. Pokud dochází ke sběru nebo výkupu odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících (tyto vyjmenované odpady nelze vykupovat od fyzických osob, od právnických osoby nelze poskytovat úplatu v hotovosti).

Pozn: Odebraná nebo vykoupená strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

Vždy se musí zaznamenat datum a hodina odebrání či vykoupení odpadu.

VIII. Technologie a obsluha zařízení

1. Odpad se ukládá na pokyn správce sběrného dvora do kontejnerů určených dle druhu odpadu. Stavební suť bez příměsí a železný šrot se ukládá i na úložiště (volnou plochu).
2. Zákazník přivážející odpad je povinen po vjezdu do sběrného dvora za branou zastavit, správce provede vizuální kontrolu přijímaných odpadů a určí, kam má zákazník odpad uložit. Odpad nesmí obsahovat žádné nežádoucí příměsi.
3. Ukládání odpadů musí být prováděno bez zbytečných prodlev, po vyložení odpadu zákazník opustí dvůr.
4. Při ukládání odpadů musí být dbáno, aby nebylo poškozeno zařízení v areálu.

5. Při ukládání odpadů do kontejnerů sleduje správce jejich naplnění a dbá na jejich včasnou obměnu.
6. Obsluha zařízení vede provozní deník zařízení, který obsahuje tyto údaje:
 - jméno osoby odpovědné za vedení provozního deníku
 - o provozu zařízení
 - o odvozech odpadů oprávněnou osobou
 - o případných haváriích, poškození a jejich odstranění
 - o provedených kontrolách příslušnými orgány
 - záznam všech mimořádných událostí
7. Přejímka odpadu 20 01 40 – kovy podléhá zpřísněné evidenční povinnosti viz výše.

IX. Opatření pro případ havárie

1. Havarijní situace může nastat vznícením uložených odpadů, nedodržením bezpečnosti práce a provozu nebo přírodními vlivy.
2. Při výskytu požáru zajistí správce vyhlášení požárního poplachu a provádí požární zásah ručními hasícími prostředky.
3. Při úrazu poskytne správce neprodleně první pomoc a přivolá lékaře, popř. záchrannou službu.
4. Každou havárii v areálu hlásí správce provozovateli a zajišťuje její odstranění včetně přivolání pomoci dle druhu havárie.
5. Vždy je proveden zápis do provozního deníku.

X. Bezpečnost provozu a práce

1. Všechny práce spojené s provozem areálu sběrného dvora se provádějí podle pokynů správce nebo pověřeného odpovědného pracovníka areálu sběrného dvora.
2. Každý pracovník zařízení bude prokazatelně proškolen s provozním řádem zařízení.
3. Rychlost mechanismů a vozidel zákazníků v prostoru sběrného dvora je omezena na 10km/hod.
4. Jakékoliv práce v blízkosti elektrického zařízení v areálu jsou povoleny jen při dodržení příslušných bezpečnostních opatření.
5. Při skládání a ukládání velkoobjemových kontejnerů se nikdo nesmí zdržovat za nosičem kontejnerů. Provádět jakékoliv opravy na nosiči kontejnerů se zdvihnutým kontejnerem je zakázáno.
6. Povinností obsluhy je trvalá péče o pořádek a čistotu v celém areálu.
7. Nepovolaným osobám je vstup do areálu přísně zakázán.
8. Každý pracovník sběrného dvora je povinen při práci používat ochranné pomůcky a prostředky.

9. Součástí sběrného dvora je řádně vybavená lékárnička.
10. Při provozu zařízení budou respektována související ustanovení níže uvedených předpisů :

- zák.č.258/2000 Sb.o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č.361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
- vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli
- nařízení vlády č. 148/2006 Sb.,o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací

XI. Zodpovědnost správce sběrného dvora

1. Za dodržování provozního řádu v areálu, za řádný stav areálu, zařízení areálu a pracovních pomůcek.
2. Za vstupní kontrolu odpadů, ukládání a přejímku odpadů, včasnou výměnu kontejnerů.
3. Za bezpečnost práce v areálu sběrného dvora.
4. Za odmítnutí odpadu, který neodpovídá provoznímu řádu.
5. Za dodržování předpisů BOZP a PO.
6. Povoluje vstup do areálu, umožňuje provedení kontroly oprávněným kontrolním orgánům.
7. Odpovídá za řádné uzamčení provozního objektu a areálu po ukončení provozní doby.

XII. Zvláštní ustanovení

1. Dovážení odpadů mimo určenou provozní dobu je zakázáno.
2. Sběr a odvoz jakýchkoliv předmětů z prostoru sběrného dvora je zakázáno, porušení bude posouzeno jako krádež.
3. Sběr nebezpečných odpadů zajišťuje dvakrát do roka /na jaře a na podzim/ firma Hantály, a.s. pomocí pojízdného sběrného dvora.

V Kosticích 8. 12. 2010

Pavel Růžička

.....
Pavel Růžička
místostarosta



JUDr. Anna Bradávková

.....
JUDr. Anna Bradávková
starostka